

Menetapkan izin posting dan memberi komentar untuk siswa

Artikel ini ditujukan untuk pengajar

Anda dapat menentukan cara memposting dan memberi komentar di Classroom untuk siswa. Anda dapat menetapkan izin berdasarkan kelas atau siswa. Jika Anda mengizinkan postingan atau komentar, siswa tidak dapat mengedit postingan atau komentar mereka, tetapi dapat menghapusnya. Pengajar dapat menghapus postingan atau komentar apa pun.

Beragam cara memposting di Classroom untuk siswa

Postingan—Informasi atau pertanyaan di forum kelas.

Contoh: *Kapan kita akan pergi ke museum?*

Komentar—Respons terhadap postingan atau komentar.

Contoh: *Hari Jumat depan.*

Balasan—Respons terhadap komentar yang menyebutkan orang yang memberi komentar.

Contoh: *+nama pemberi komentar Terima kasih!*

Meskipun Anda tidak mengizinkan siswa memposting atau memberi komentar, mereka tetap dapat mengirim komentar pribadi kepada Anda di tugas atau pertanyaan.

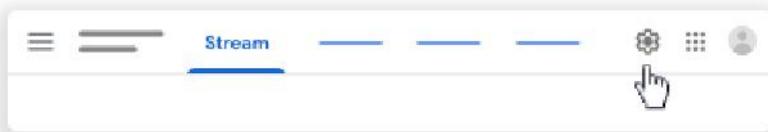
[Komputer](#) [Android](#) [iPhone & iPad](#)

Mengelola izin siswa

[Buka semua](#) | [Tutup semua](#)

Mengontrol siapa saja yang dapat memposting atau memberi komentar

1. Buka classroom.google.com.
2. Klik kelas > Setelan .

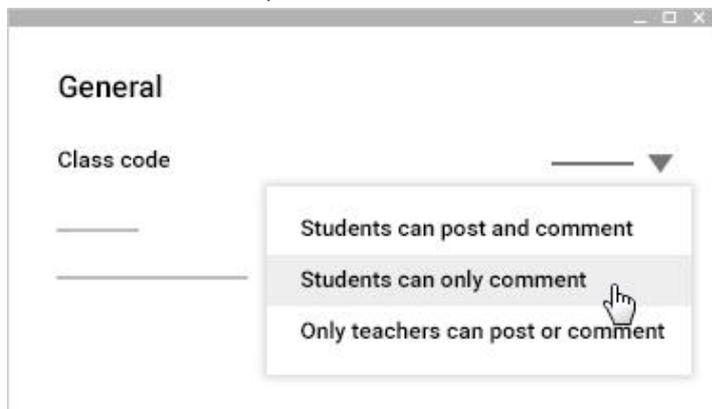


3. Pada bagian Umum, di samping Forum, klik Panah bawah  > pilih salah satu izin:

Siswa dapat memposting dan memberi komentar—Opsi ini adalah setelan default. Siswa dapat memposting di forum kelas dan mengomentari item apa pun.

Siswa hanya dapat memberi komentar—Siswa dapat mengomentari postingan yang sudah ada, tetapi tidak dapat membuat postingan.

Hanya pengajar yang dapat memposting atau memberi komentar—Siswa tidak dapat memposting atau memberi komentar. Opsi ini akan menonaktifkan semua siswa.



4. Di pojok kanan atas, klik Simpan.

Menonaktifkan siswa

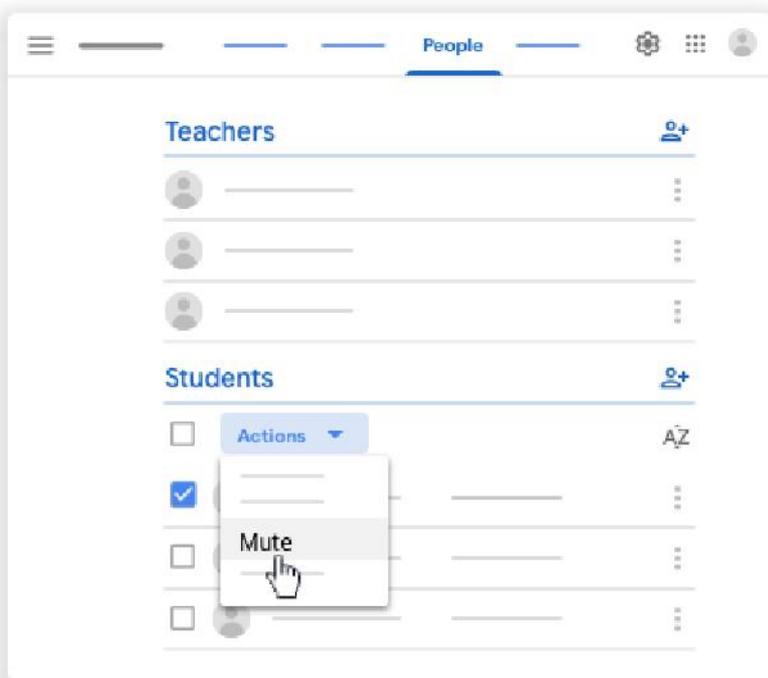
Jika Anda menonaktifkan siswa di kelas, mereka tidak dapat memposting atau memberi komentar di forum kelas. Siswa tidak akan melihat apa pun di Classroom yang menunjukkan bahwa mereka dinonaktifkan di kelas. Siswa yang dinonaktifkan tetap dapat mengirimkan komentar pribadi kepada Anda.

Menonaktifkan siswa di halaman Anggota

1. Buka classroom.google.com.
2. Klik kelas.
3. Klik Anggota.



4. Centang kotak di samping siswa yang ingin Anda nonaktifkan.
5. Klik Tindakan > Nonaktifkan.



6. Klik Nonaktifkan sekali lagi untuk mengonfirmasi.

Menonaktifkan siswa dari postingan atau komentar

1. Buka classroom.google.com.
2. Klik kelas.
3. Arahkan kursor ke postingan atau komentar dari siswa.
4. Klik Lainnya \vdots > Nonaktifkan *nama siswa*.
5. (Opsional) Untuk menghapus komentar, centang kotak Hapus juga komentar ini.
6. Klik Nonaktifkan.

Mengaktifkan siswa

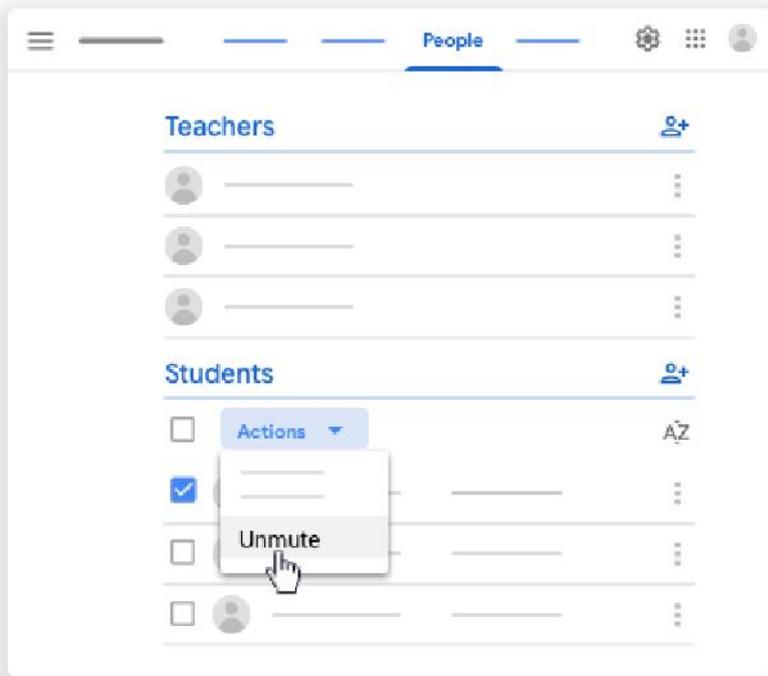
Mengaktifkan siswa memungkinkan siswa tersebut memposting atau memberi komentar lagi jika Anda mengaktifkannya untuk kelas.

Mengaktifkan siswa di halaman Anggota

1. Buka classroom.google.com.
2. Klik kelas.
3. Klik Anggota.



4. Centang kotak di samping siswa yang ingin diaktifkan.
5. Klik Tindakan > Aktifkan.



6. Klik Aktifkan sekali lagi untuk mengonfirmasi.

Mengaktifkan siswa dari postingan, komentar, atau balasan pada postingan

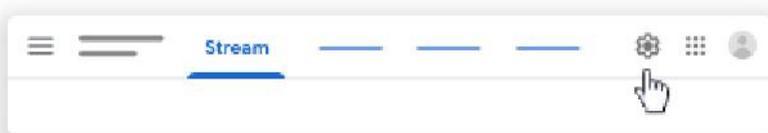
1. Buka classroom.google.com.
2. Klik kelas.
3. Arahkan kursor ke postingan, komentar, atau balasan dari siswa.
4. Klik Lainnya ⋮ > Aktifkan *nama siswa*.
5. Klik Aktifkan sekali lagi untuk mengonfirmasi.

Menghapus postingan atau komentar siswa

1. Buka classroom.google.com.
2. Klik kelas.
3. Arahkan kursor ke postingan atau komentar.
4. Klik Lainnya ⋮ > Hapus > Hapus untuk mengonfirmasi.

Menampilkan atau menyembunyikan postingan dan komentar yang dihapus

1. Buka classroom.google.com.
2. Klik kelas > Setelan ⚙️.



3. Pada bagian Umum, di samping Tampilkan item yang dihapus, klik Tampilkan atau Sembunyikan .
4. Klik Simpan.