

Mengundang siswa ke kelas

Halaman ini ditujukan untuk pengajar

Untuk mendaftarkan siswa di kelas, Anda dapat mengirimi mereka undangan melalui email atau membagikan kode kelas.

Undangan email—Setelah Anda mengirim undangan, siswa dapat mengklik Gabung di email atau di kartu kelas.

Kode kelas—Setelah membagikan kode, siswa dapat memasukkannya di Classroom untuk bergabung ke kelas.

Jika siswa mengalami masalah dengan kode kelas, Anda dapat mereset atau mengirim undangan email kepada mereka.


Catatan: Siswa dapat membatalkan pendaftaran dari kelas. Jika membatalkan pendaftaran, nilai mereka akan dihapus.

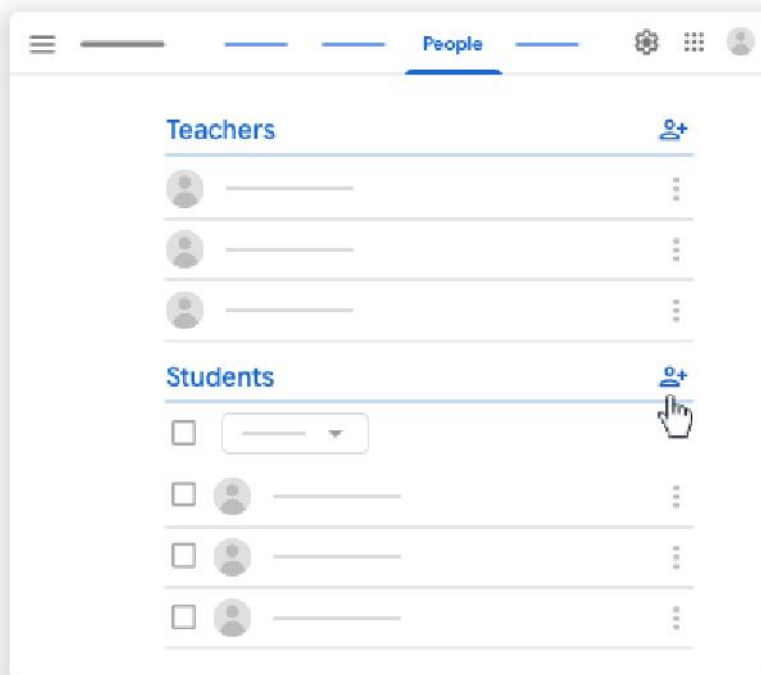
[Komputer](#) [Android](#) [iPhone & iPad](#)

Mengirim undangan email

Anda dapat mengirim undangan email ke setiap siswa atau grup siswa.

Catatan: Untuk mengundang grup siswa, Anda dapat menggunakan email alias untuk Google Grup. Anda tidak harus menjadi anggota atau pemilik grup tersebut, tetapi Anda harus dapat melihat anggota dan alamat email grup. Jika Anda tidak dapat melihat informasi ini, minta administrator untuk [mengubah izin](#).

1. Buka classroom.google.com.
2. Klik kelas tempat Anda ingin mengundang siswa.
3. Di bagian atas, klik Anggota > Undang siswa .

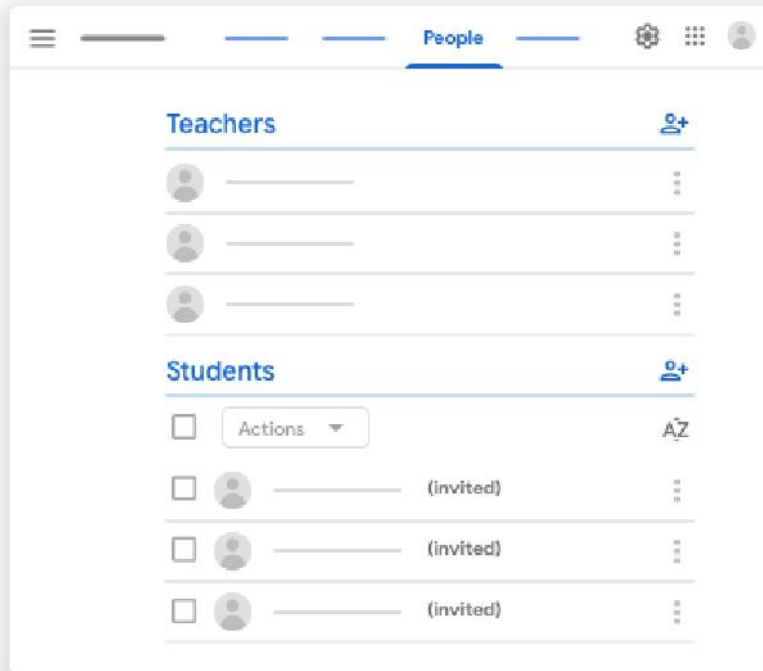


4. Masukkan alamat email siswa atau grup.
Saat Anda memasukkan teks, daftar pelengkapan otomatis mungkin akan muncul di Hasil Penelusuran.
5. (Opsional) Di bagian Hasil penelusuran, klik siswa atau grup.
6. (Opsional) Untuk mengundang siswa atau grup lainnya, ulangi langkah 4 dan 5.
7. Klik Undang.

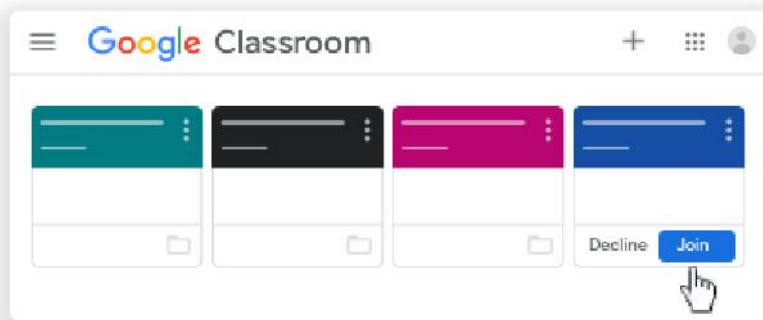
Catatan: Jika Anda mengalami masalah saat menambahkan alamat email, alamat tersebut mungkin berada di [luar domain sekolah](#).

Setelah Anda mengirim undangan:

Daftar kelas Anda akan diperbarui untuk menampilkan nama siswa yang diundang.




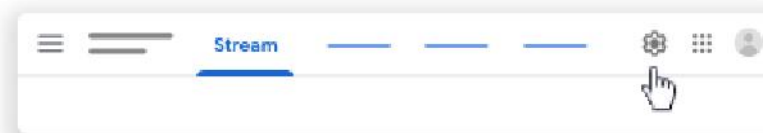
Siswa Anda dapat mengklik Gabung di email atau di kartu kelas mereka.




Membagikan kode kelas


Setiap kelas yang Anda buat memiliki kode kelas. Bagikan kode dengan siswa agar mereka dapat bergabung ke kelas Anda. Untuk membagikan kode, tempelkan kode tersebut ke dalam pesan, tampilkan dengan proyektor, atau tulis di papan tulis.

1. Buka classroom.google.com.
2. Klik kelas > Setelan .



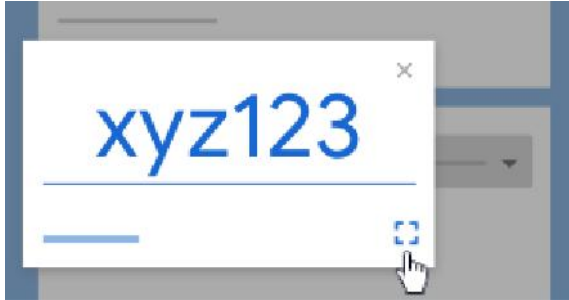
3. (Opsional) Untuk menyalin kode sehingga Anda dapat menempelkannya ke dalam pesan, di bagian Umum, di samping kode, klik Panah bawah  > Salin.



4. (Opsional) Untuk menampilkan kode dengan proyektor, di bagian Umum, di samping kode, klik Panah bawah  > Tampilkan.



Untuk memperbesar tampilan kode, klik Layar penuh [⌘].



Tips: Anda dapat menampilkan kode dari halaman Forum dengan cepat. Di bagian nama kelas, di samping kode, klik Layar penuh [⌘]. Untuk tampilan yang lebih besar, klik Layar penuh [⌘] sekali lagi.

5. Berikan petunjuk ini kepada siswa:
 - a. Buka classroom.google.com.
 - b. Di halaman Kelas, klik Tambahkan + > Gabung ke kelas.
 - c. Masukkan kodenya, lalu klik Gabung.

Mengundang siswa dari luar domain sekolah

Anda dapat mengundang siswa dari luar domain sekolah atau organisasi dengan cara yang sama seperti mengundang siswa dari domain Anda, tetapi administrator IT harus mengaktifkan setelan tersebut.

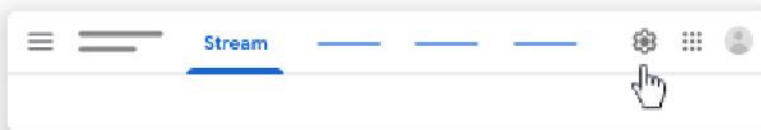
Jika Anda adalah administrator, untuk mengaktifkan atau menonaktifkan setelan, buka [Mengonfigurasi setelan kelas](#).

Menonaktifkan, mereset, atau menyalin kode kelas

Saat Anda membuat kelas, Classroom akan membuat kode kelas secara otomatis. Jika siswa mengalami masalah dengan kode kelas, Anda dapat mereset kode tersebut. Jika tidak ingin siswa baru bergabung ke kelas, Anda dapat menonaktifkan kode tersebut. Anda dapat mengaktifkannya kapan saja.

Catatan: Saat mereset atau mengaktifkan kode kelas, Classroom akan membuat kode baru untuk kelas. Kode sebelumnya tidak dapat digunakan lagi.

1. Buka classroom.google.com.
2. Klik kelas > Setelan [⚙️].



3. Di bagian Umum, di samping kode kelas, klik Panah bawah ▾, lalu pilih opsi:
 - Untuk menampilkan kode, klik Tampilkan.
 - Untuk menyalin kode, klik Salin.
 - Untuk menyetel ulang kode, klik Setel ulang.
 - Untuk menonaktifkan atau mengaktifkan kode, klik Nonaktifkan atau Aktifkan.
4. Klik Simpan.